# Školní vzdělávací program Školní družiny
# INTEGROVANÝ ŠVP




Základní škola a Mateřská škola Osvračín

Základní a Mateřská škola Osvračín
Osvračín 188, 345 61 Staňkov
e-mail: pluharova.j@zsosvracin.cz
ředitelka: Mgr. Jana Pluhařová, +420 736 429 898
http://www.zsosvracin.cz/

Vedoucí školní družiny: Jana Fidler, +420 602 574 840

Datum projednání ŠVP ŠD pedagogickou radou:

Platnost ŠVP ŠD od: 1. 9. 2026

Podpis ředitelky školy razítko školy

Číslo jednací:_____

# Obsah

1. Poslání a cíle školní družiny ..... 3
2. Přijímání žáků do školní družiny a režim školní družiny……..... 4
3. Formy činnosti…….. ..... 5
4. Personální, prostorové a materiální podmínky pro činnost školní družiny..... 5
5. Bezpečnost a hygiena…….……6
6.Vzdělávací obsah…….……6
7. Konkrétní plánované obsahy činností školní družiny…….7
8. Zveřejnění ŠVP pro zájmové vzdělávání v ŠD…….……..8

## 1. Poslání a cíle školní družiny

ŠVP školní družiny (dále jen ŠD) je vytvořen v souladu s § 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), s vyhláškou č. 74/2025 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a v návaznosti na ŠVP a školní řád Základní a Mateřské školy Osvračín 188, 345 61 Staňkov a další dokumenty týkající se základního a zájmového vzdělávání.

Posláním ŠD je:

- zajistit dohled nad žáky 1. stupně v době mimo vyučování, tj. v době mezi 6.00 a 7.30 hodinou a po ukončení výuky do doby, než opustí školu;
- nabízet žákům vhodné činnosti pro aktivní a smysluplné trávení volného času ve škole;
- vytvářet prostor pro rozvoj zájmů a nadání žáků – hry, pohybové aktivity, rozvoj sociálních a komunikačních dovedností, praktické činnosti uplatnitelné v běžném životě atd.;
- zajistit žákům základní životní potřeby a všestrannou pohodu – pitný režim, pohybový, režim, odpočinek a relaxaci, osobní hygienu, bezpečnost atd.;
- podílet se na základní diagnostice žáků a odhalování jejich potřeb podpory
- a rozvoje nadání;
- uplatňovat podpůrná opatření vůči žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními (PPO) a žákům nadaným;
- umožnit žákům osobní přípravu na další výuku a vypracování domácích úkolů, pokud s tím souhlasí zákonní zástupci.

Cílem ŠD u žáků:

- posilovat základní návyky sebeobsluhy, denního režimu a zdravého životního stylu;
- rozvíjet schopnost účelně využívat a organizovat svůj volný čas;
- rozvíjet osobní zájmy a hledat případně nové zájmy a záliby;
- osvojovat si vhodné formy komunikace a spolupráce s ostatními žáky
- a dospělými;
- dodržovat společná pravidla života v ŠD, uplatňovat základní tradice a rituály školy;
- rozvíjet odolnost a vytrvalost, překonávat běžné překážky;
- usilovat o vzájemný respekt a toleranci mezi žáky, posilovat sebevědomí
- a odpovědnost vůči sobě i jiným;

- posilovat v rámci neformálního vzdělávání klíčové kompetence, oborové (předmětové) vědomosti, dovednosti a postoje získané ve výuce.

Činnost ŠD je určena žákům 1. stupně, kteří byli prostřednictvím zákonných zástupců přihlášeni k pravidelné docházce do ŠD a byli přijati.

## 2. Přijímání žáků do školní družiny a režim školní družiny

Žáci jsou přijímáni k pravidelné docházce do ŠD na základě vyplněné písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem a po uhrazení finančního příspěvku stanoveného školou. Ředitelka školy stanoví výši úplaty nejpozději 30. června předchozího školního roku. Všechny náležitosti týkající se přijetí k pravidelné docházce do ŠD a k provozu ŠD jsou součástí vnitřního řádu ŠD a jsou uvedeny na webu školy. Kapacita ŠD je 24 žáků a je zřízeno jedno oddělení pro žáky 1. až 5. ročníku.

O zařazení žáka do ŠD, případně o jeho vyloučení pro opakované porušování řádu ŠD, rozhoduje ředitelka školy. Informaci o takovém rozhodnutí obdrží zákonný zástupce elektronicky, včetně postupu pro odvolání proti rozhodnutí.

ŠD zahajuje svou činnost před zahájením výuky a to od 6.00h do 7.30h. V adaptačním období žáků 1. ročníku, pokud mají posunutý začátek výuky, funguje ŠD do doby, než si je vyzvedne třídní učitelka. Po ukončení výuky funguje ŠD od 11:45h do 16.00h.

Vyzvedávání žáku ze ŠD probíhá ze dvora, zazvoněním na zvonek školní kuchyně. Žáci mohou na základě trvalé písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem odcházet ve smluveném čase ze ŠD sami. Jakákoliv změna v příchodech a odchodech žáků ŠD musí být předem písemně potvrzena zákonným zástupcem žáka.

Zákonní zástupci mohou v konkrétních dnech vyhlášených školou navštívit ŠD a seznámit se s vybavením ŠD a činnostmi žáků. V rámci projektu „Rodiče vítáni“ je návštěva zákonných zástupců ve ŠD možná kdykoliv po předběžné dohodě.

Provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem kopíruje provoz Základní školy.

## 3. Formy činnosti

**Formy činnosti ŠD jsou:**

- **pravidelné:** vycházejí z dlouhodobého plánu týdenních činností ŠD, jsou organizované vychovatelkou; zahrnují komunitní kruh na různá témata; aktivity motivující žáky k doplnění svých portfolií; naplňování základních životních
- a hygienických potřeb atd.;
- **spontánní:** realizované v době ranních a koncových činností ve ŠD; spontánní pohybové činnosti při pohybu ve vnitřních či venkovních prostorách školy, spontánní hry a vzájemné rozhovory žáků, činnosti podle návrhů žáků aj.;
- **příležitostné:** aktivity, které nejsou pravidelnou součástí týdenní skladby činností ŠD, např.: školní jarmark, besídky, beseda s hostem (rodičem), čtení knížek s hostem apod.;
- **klidové:** klidové činnosti v sedu nebo v lehu na karimatce po obědě nebo v jiných částech denního režimu, dechová a relaxační cvičení pro zklidnění; aktivní kompenzace jednostranné zátěže ve výuce pohybem aj.;
- **individuální:** činnosti podle potřeb a zájmů jednotlivých žáků (např. četba vlastní knihy; kvízové, logické, kooperativní, detektivní, fantazy a jiné deskové hry; příprava na výuku v dalších dnech

## 4. Personální, prostorové a materiální podmínky pro činnost školní družiny:

**Personální podmínky** – Činnost ŠD zajišťuje jedna vychovatelka, která má odpovídající pedagogické vzdělání. Své odborné předpoklady si dále prohlubuje v akreditovaných kurzech a samostudiem. Je proškolena v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví i ochrany osobních dat. Rovněž absolvovala kurz první pomoci.

Je schopna vést žáky s PPO a žáky nadané. Má povinnost konzultovat o zdravotních a vzdělávacích potřebách žáků s PPO a žáků nadaných a o způsobech práce s nimi s výchovným poradcem, třídními učiteli i se zákonnými zástupci žáků. Zároveň je činnost vychovatelky doplněna případným AP dle rozhodnutí PPP či SVP.

Kontakt na vychovatelku školní družiny je součástí Přehledu činností ŠD pro daný školní rok na webu školy.

**Prostorové a materiální podmínky** – ŠD sídlí v budově s elektronicky zabezpečeným vstupem. Školní jídelna, je ve stejné budově a ostatními budovami školy je ŠD spojena zastřešenou spojovací chodbou. Školní družina má vlastní místnost s vybavením pro hry a pohybové aktivity, se stolky a židlemi, podložkami a polštáři pro činnosti na zemi atd., které odpovídají věku žáků.

Ranní činnost ŠD je situována v téže místností ŠD jako odpolední. ŠD má k dispozici všechny prostory venkovního areálu školy (víceúčelové hřiště, zahrada), tělocvičnu, popřípadě jednu z učeben a blízký park.

## 5. Bezpečnost a hygieny

Bezpečnost a hygiena - ve ŠD se řídí školním řádem, vnitřním řádem ŠD a řády konkrétních prostor (tělocvična, hřiště, knihovna, počítačová učebna, MHD při akcích mimo školu atd.) a bezpečností konkrétních realizovaných činností. Vedoucí zaznamenává přítomnost žáků a jejich poučení o bezpečnosti a hygieně vyplývající z daných aktivit do elektronické třídní knihy ŠD.

Vedoucí ŠD konzultuje s výchovným poradcem a zákonnými zástupci problémy žáků, které by v případě jejich zapojení do nevhodných činností mohly vést k prohloubení problémů, nebo k jejich zranění.

## 6. Vzdělávací obsah

Činnosti ŠD jsou realizovány podle vzdělávacího obsahu rozpracovaných do měsíčních plánů činnosti. Pro oddělení 1. až 5. ročníku je zpracováván společný plán činností s ohledem na věk žáků. Jde především o pravidelné činnosti, které zohledňují režimové a vývojové potřeby žáků, činnosti spojené s ročním obdobím (podzim, zima, jaro, léto), činnosti vázané na vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech (tematické okruhy vyučovacích předmětů), na různé významné dny a období (vznik školy, Vánoce, Velikonoce, Den matek, Den otců atd.), případně vymezují další opakované činnosti školy a ŠD (výlety, školní jarmark, besídky, škola v přírodě, kde může být vychovatelka ŠD přítomna atd.) Účast žáku na plánování je součástí aktivit ve ŠD.

Vzdělávací obsah ŠD je zpracován ve struktuře:

- Oddělení ŠD / ročník:
- Období činnosti ŠD:
- Rámcový obsah v jednotlivých týdnech (cíle, činnost, předpokládané výsledky):

Realizace činností ŠD je pravidelně čtvrtletně vyhodnocována. Na základě výsledků hodnocení jsou přijata opatření pro případné změny obsahu či řízení konkrétních činností v novém školním roce.

## 7. Konkrétní plánované obsahy činností školní družiny

1. oddělení ŠD / ročník: 1. – 5.

Období činnosti ŠD: dle specifikace ročního tematického plánu

Rámcový obsah:

*Cíle* – KLÍČOVÉ KOMPETENCE KOMUNIKAČNÍ – uvědomění si důležitosti komunikace, naučit se komunikačním dovednostem adekvátně věku, osvojit si schopnost porozumět ostatním a naučit se srozumitelně vyjádřit své myšlenky, pocity, emoce a záměry, vytvářet příležitosti pro různé formy diskuse, ve kterých mohou žáci bezpečně pokládat otázky a sdílet své myšlenky a pocity na dané téma, ukazovat žákům různé možnosti neverbální komunikace v souladu s danou komunikační situací atd.

*Činnosti* – např. komunitní kruh, vyprávění, přednes, nácvik vystoupení atd.

*Předpokládané výsledky* – žáci dokáží sdělit své myšlenky, nápady, pocity, umí zpětně označit a zdůvodnit situace, při kterých svým vyjadřováním pozitivně či negativně působil na myšlení a prožívání druhých atd.

*Cíle* – KLÍČOVÁ KOMPETENCE OSOBNOSTÍ A SOCIÁLNÍ – ukázat žákům poznávání sama sebe, vlastních silných a slabých stránek a práce s nimi, nasměrovat je k seberozvoji, sebereflexi, naučit je překonávat překážky a být psychicky odolnější, vytvářet prostředí, kde se žáci cítí bezpečně a jsou schopní sdílet své pocity a zkušenosti, vytvářet situace pro týmovou spolupráci a diskutovat se žáky o týmové spolupráci, sdílení pozitivních zážitků a vzájemné pomoci atd.

*Činnosti* – např. propojování s jinými generacemi, spolupráce na projektu, zkoušení rolí atd.

*Předpokládané výsledky* – žáci umí reaguje na pocity a potřeby druhých a nejsou vůči nim lhostejní, rozlišují mezi správným a nesprávným chováním v jednoduchých situacích, dodržují základní morální zásady, atd

*Cíle* – KLÍČOVÁ KOMPETENCE K OBČANSTVÍ A UDRŽITELNOSTI – ukázat žákům, jak vypadá člověk, který umí jednat jako zodpovědný občan a obyvatel obce, země, regionu a planety. Jak by mohl svět fungovat lépe, tvořit situace, při nichž žáci mohou prozkoumávat své okolí a pečovat o něj či zlepšovat ho, jít příkladem v citlivém a ohleduplném chování vůči živým bytostem/organismům a svému okolí (např. při přírodovědných pozorováních, při sportu a pobytu venku). atd.

*Činnosti* – zapojování se do akcí pořádaných jak školou, tak obcí – např. sběr a třídění odpadu, úklid kolem školy, udržování školní zahrady a záhonů, pozorování přírody při vycházkách atd.

*Předpokládané výsledky* – žáci umí určit, co může jiným živým bytostem/organismům škodit či jim působit utrpení, umí nakládá se živými bytostmi/organismy citlivě a umí vyjadřovat, čím je důležitá příroda, dále umí rozlišit bioodpad, kovy, plasty atd. a umí je správně umístit do barevně rozlišených kontejnerů atd.

*Cíle* – KLÍČOVÁ KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ – naučit žáky rozpoznat problém, který vyžaduje řešení, umět se zorientovat mezi důležitým a malicherným,

naučit je vytvářet plány a postupy řešení, organizovat třídní diskuse o běžných problémech, jako jsou neshody mezi kamarády, a vést žáky k tomu, aby navrhovali řešení, zdůrazňovat, jak mohou různé pocity a perspektivy ovlivnit to, co považujeme za problém

*Činnosti* – např. scénky s uměle vyvolanými spory a bádat nad možnostmi řešení, hrát detektivní deskové hry, atd.

*Předpokládané výsledky* – žáci chápou příčiny a důsledky problémů, dokáží je identifikovat a navrhují možná řešení, ukazují začínající pochopení, empatii atd.

## 8. Zveřejnění ŠVP pro zájmové vzdělávání v ŠD

ŠVP vydala ředitelka ZŠ Mgr. Jana Pluhařová

ŠVP vytvořila vychovatelka Jana Fidler

Osvračín, dne: 25. 8. 2026

ŠVP je k nahlédnutí či pro případ opisu uložen v kanceláři ředitelky školy a u vychovatelky ve školní družině.

V Osvračíně dne:

| | |
|---|---|
| Jana Fidler<br>vychovatelka ŠD | Mgr. Jana Pluhařová<br>ředitelka ZŠ |